解 約 通 知 書

賃貸人・管理会社　　退去通知日　　年　　月　　日

株式会社ソルシード　　殿　　退　去　日　　年　　月　　日

私は、建物賃貸借契約書に記載されている内容を承諾し、以下のとおり本物件を明渡す事を通知します。万一遅延、取りやめ等によりご迷惑をかけた場合、生じた損害金を賠償致します。

退去立会い希望日（明渡し日）	年　月　日　時　分頃 ※日程がお決まりではない場合は、退去月の末日をご記入下さい。		
物件名称	号室	住所	
立会人連絡先		メールアドレス	@
転居先住所			
緊急連絡先		緊急連絡先名義	
緊急連絡先住所			
敷金等返金先口座名義	銀行　支店	普通・当座	口座番号
退去理由			

■解約明け渡し（退去立会い）時には、下記記載のものをご用意下さい。

①賃貸借契約書　②印鑑　③取扱い説明書（一式）　④鍵（スペアキー含む）　⑤公共料金領収書（最終支払分）

※退去時に、上記①～⑤に不備がある場合、敷金の返金ができない場合がございますのでご了承下さい。

■注意事項

①明渡し月の家賃、管理費の日割り計算はできません。　②解約明渡しの通知は撤回できません。

③明渡し以降に、専有部分の使用・入室はできません。

年　月　日

上記内容を確認いたしました　署名　　印

※必要項目に記入、署名、捺印の上、下記郵送先もしくはメールまでご返送下さい。

＜郵送先＞ 〒542-0081 大阪市中央区南船場1-16-13　株式会社ソルシード　TEL：06-6809-4725

＜メール＞ info@sol-seed.jp

解約通知書（見本）

（記入日）

賃貸人・管理会社

株式会社ソルシード　　殿

退去通知日　〇〇〇〇　年　〇〇　月　〇〇　日

退　去　日　〇〇〇〇　年　〇〇　月　〇〇　日

（退去希望日の末日）

私は、建物賃貸借契約書に記載されている内容を承諾し、以下のとおり本物件を明渡す事を通知します。万一遅延、取りやめ等によりご迷惑をかけた場合、生じた損害金を賠償致します。

退去立会い希望日（明渡し日）	〇〇〇〇　年　〇　月　〇　日　〇〇　時　〇〇　分頃　※日程がお決まりではない場合は、退去月の末日をご記入下さい。		
物件名称	お住いの物件名称　〇〇〇号室	住所	お住いの物件住所
立会人連絡先	退去立会をされる方のお電話番号	メールアドレス	ご退去後、連絡可能なメールアドレス
転居先住所	退去後、郵送物があった場合の送付先		
緊急連絡先	緊急連絡先電話番号	緊急連絡先名義	緊急連絡先の方のお名前
緊急連絡先住所	退去後、緊急連絡先宛の郵送物があった場合の送付先		
敷金等返金先口座名義	〇〇　銀行　〇〇　支店	普通・当座（〇で囲む）	口座番号　〇〇〇〇〇〇
退去理由	今後の管理運用の為、差し支えなければご回答ください（例：転勤・近隣住戸の騒音など）		

■解約明け渡し（退去立会い）時には、下記記載のものをご用意下さい。

①賃貸借契約書　②印鑑　③取扱い説明書（一式）　④鍵（スペアキー含む）　⑤公共料金領収書（最終支払分）

※退去時に、上記①～⑤に不備がある場合、敷金の返金ができない場合がございますのでご了承下さい。

■注意事項

①明渡し月の家賃、管理費の日割り計算はできません。　②解約明渡しの通知は撤回できません。

③明渡し以降に、専有部分の使用・入室はできません。

〇〇〇〇年　〇〇月　〇〇日

↑（記入日）

上記内容を確認いたしました

署名　　ご署名欄　　印鑑 または サイン

※必要項目に記入、署名、捺印の上、下記郵送先もしくはメールまでご返送下さい。

＜郵送先＞ 〒542-0081 大阪市中央区南船場1-16-13　株式会社ソルシード　TEL：06-6809-4725

＜メール＞ info@sol-seed.jp